

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczborku
ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork, tel./fax: 077 – 418-52-07
www.kluczbork.opsinfo.pl ; sekretariat@ops.kluczbork.pl

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakupu oraz dostawa bonów towarowych w formie znaków legitymacyjnych na okaziciela o łącznej wartości do 129.000 zł w nominałach o wartości:

- 100 zł
- 50 zł
- 20 zł
- 10 zł, zgodnie z miesięcznym zapotrzebowaniem w 2019r.

podlegających wymianie na towary przez uprawnionych okazicieli - klientów Zamawiającego, zamieszkałych na terenie Gminy Kluczbork. W szczególności do wymiany ich na podstawowe artykuły spożywcze i przemysłowe w placówkach handlowych wyznaczonych przez Wykonawcę **z zastrzeżeniem wyłączenia używek (wyrobów alkoholowych oraz tytoniowych).**

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV : 30.19.97.50-2 talony

W celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien dysponować placówkami handlowymi do realizacji bonów towarowych na terenie gminy Kluczbork, posiadającymi w swojej ofercie handlowej co najmniej podstawowe artykuły spożywcze i przemysłowe **z wyłączeniem używek (wyrobów alkoholowych oraz tytoniowych).** Oferowane bony towarowe powinny spełniać następujące warunki :

- dostarczenie bonów towarowych w ciągu 3 dni od złożenia przez Zamawiającego zamówienia w każdym miesiącu,
- koszt dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca,
- Zamawiający ani okaziciel bonów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów z tytułu ich realizacji,
- bony towarowe wyłącznie w postaci papierowej jako znaki legitymacyjne na okaziciela, podlegających wymianie na towary,

nominały o wartości:

- 100 zł
- 50 zł
- 20 zł
- 10 zł

realizacja dostawy bonów towarowych w dwunastu transzach miesięcznych o wartości ok 10.750 zł.

Zamawiający zastrzega sobie (w zależności od potrzeb) możliwość zmniejszenia i zwiększenia dostawy w granicach 40 % w każdym miesiącu.

- bony wydrukowane w języku polskim, **z opisem „z zakazem sprzedaży alkoholu i wyrobów tytoniowych”**,
- minimalny termin realizacji (ważności) bonów: 3 miesiące od daty dostawy – dla każdej z dwunastu transzy oraz minimum 2 miesiące po zakończeniu umowy,
- minimalna liczba placówek handlowych honorujących bony w granicach gminy Kluczbork: 3- czynnych przez co najmniej 6 dni w tygodniu,
- realizacja bonów co najmniej na terenie gminy Kluczbork.

2. Sposób realizacji:

- 1) Zamawiający składa do Wykonawcy miesięczne zamówienie, najpóźniej do 18 dnia każdego miesiąca, na dostawę bonów towarowych ze wskazaną ilością zamawianych bonów o określonych nominałach w formie elektronicznej na podany adres kontaktowy Wykonawcy,
- 2) Wykonawca potwierdza otrzymanie zamówienia i przystępuje do dostawy,
- 3) Wykonawca dostarcza bony towarowe do siedziby ośrodka w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia od Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia:

od 21 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku w miesięcznych transzach.

4. Warunki udziału w niniejszym postępowaniu – wiedza i doświadczenie.

O udział w przedmiotowym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się realizacją przynajmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze (dostawa w dwanaście miesięcy) polegającego na dostawie bonów towarowych o wartości nie mniejszej niż 45.000 złotych brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą dokument o nazwie „Wykaz dostaw”, który jest załącznikiem Nr 4 do zapytania cenowego. Wykonawca zobowiązany jest podać w nim: przedmiot, wartość zamówienia, daty wykonania, nazwę podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane oraz dowody potwierdzające, że dostawy zostały zrealizowane należycie.

Wykonawcy, którzy nie spełnią powyższego warunku lub nie załączą dokumentu o nazwie „Wykaz dostaw” zostaną wykluczeni z postępowania a ich oferta odrzucona.

5. Istotne warunki zamówienia:

- 1) miejsce dostawy bonów – Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczborku,
- 2) sposób płatności – przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Fakturę za miesiąc grudzień Wykonawca powinien dostarczyć w terminie 3 dni po ostatniej dostawie z terminem płatności do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- 3) wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy z Zamawiającym.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.: Formularz oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 4) Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
- 6) Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 7) Dokumenty składane wraz z ofertą wymagają formy oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 8) Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami powinna być napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 9) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
- 10) Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
- 11) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).
- 12) Zamawiający zaleca, by strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- 13) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 14) Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie tak, aby nie uległa przypadkowemu zniszczeniu lub rozproszeniu, uniemożliwiająca dostęp osób niepowołanych do jej treści.
- 15) W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty proszę o **wskazanie na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy.**

7. Wykaz dokumentów jakie powinien złożyć Wykonawca :

1) Formularz oferty, zał. nr 3, zawierający:

- a) zawierający cenę ofertową, która winna zawierać wszystkie koszty, prowizje, opłaty z tytułu emisji i wydania bonów, poniesione przez Wykonawcę, z uwzględnieniem podatku VAT,
- b) liczbę placówek handlowych na terenie gminy Kluczbork realizujących bony Wykonawcy, wraz z załączonym wykazem punktów handlowych i z określeniem adresów,

2) dokument o nazwie „Wykaz dostaw” zał. nr 4,

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku gdy osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu nie jest wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,

8. Kryterium oceny ofert –

1) Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – waga **80/100**

Ilość punktów handlowych realizujących bony towarowe - waga **20/100**

2) Kryterium cena będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$

3) Kryterium – ilość punktów handlowych realizujących bony towarowe:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{liczba punktów handlowych zlokalizowanych na terenie gminy Kluczbork, w których można realizować bony Wykonawcy}}{\text{największa liczba punktów handlowych zlokalizowanych na terenie gminy Kluczbork, w których można realizować bony spośród wszystkich Wykonawców}} \times 20 \text{ pkt.}$$

4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do 12 grudnia 2018r. do godz. 13⁰⁰

a) przez kuriera lub pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczborku ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork lub osobiście w sekretariacie ośrodka, pok. nr 2, I piętro.

Informacja dla Wykonawców:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.