



Załącznik nr 2 do SIWZ

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu ..... roku pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przemęcie, ul. Jagiellońska 8, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Kierownika – mgr Barbarę Ścigałę  
a ..... z siedzibą w ..... reprezentowanym przez ..... zwanym dalej „**Wykonawcą**” w rezultacie postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szkoleniowej w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej uczestników projektu systemowego „Aktywnym być” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje:

1. Trening interpersonalny dla 10 osób w wymiarze 50 godz. zegarowych.
2. Warsztaty z doradcą zawodowym w łącznym wymiarze 10 godz. zegarowych (1 spotkanie grupowe w wymiarze 5 godz. zegarowych i indywidualne konsultacje po 0,5 godz. zegarowej na każdego BO).
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania zlecenia i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zleceniem, a także zasad etyki zawodowej oraz dbając o interesy Zamawiającego.
4. Wykonawca przy wykonywaniu zlecenia będzie kierować się wskazówkami Zamawiającego oraz osób przez niego wskazanych.

#### § 2

Zamawiający ustala, że osobą współpracującą w zakresie szkolenia będzie .....

### ROZLICZENIE FINANSOWE

#### § 3

1. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie się odbywało fakturą końcową po zakończeniu szkolenia i wydaniu zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników projektu i przedłożeniu wymaganej dokumentacji.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi i po podpisaniu protokołu odbioru zadania.



3. Z tytułu wykonywania niniejszego zlecenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną usługę .....(słownie:.....).
4. W razie rozwiązania umowy przed upływem okresu, na który została zawarta w trakcie okresu rozliczeniowego, Wykonawcy należy się zapłata proporcjonalne do okresu, w którym wykonywał zlecenie.
5. Koszt usługi obejmuje zwrot wszelkich wydatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem zlecenia.

#### **CZAS TRWANIA UMOWY/TERMIN WYKONANIA ZLECENIA**

##### **§ 4**

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....
2. Wykonawca przystąpi do wykonania zlecenia w dniu podpisania niniejszej umowy.

#### **KONTROLA WYKONYWANIA ZLECENIA**

##### **§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w czasie trwania kursu w zakresie realizacji programu oraz frekwencji uczestników.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji zadania Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.2 wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie skutkować będzie umniejszeniem wynagrodzenia za szkolenie, w którym stwierdzono uchybienie proporcjonalnie do okresu, od daty stwierdzenia uchybienia do zakończenia szkolenia.
5. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może też spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

##### **§ 6**

#### **Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- 2) sporządzenie protokołów okoliczności zaistnienia przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
- 3) przedłożenia szczegółowego programu oraz harmonogramu zajęć na co najmniej 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem,
- 4) przeprowadzenie szkolenia/warsztatu na terenie miejscowości Przemęt,
- 5) zapewnienia na okres trwania zajęć i wyposażenia sali szkoleniowej w odpowiedni sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędne do prawidłowej pracy na zajęciach,
- 6) ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r., Nr 101,poz. 926 z późn. zm.) i przekazania ich do Zamawiającego w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo,
- 7) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu/warsztacie w trakcie jego trwania – pod rygorem



- odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział tych osób w kursie i innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 8) przeprowadzenia na zakończenie szkolenia/warsztatu ankiety wśród uczestników służącej ocenie szkolenia/warsztatu,
  - 9) wystawienia uczestnikom szkolenia/warsztatu zaświadczeń/certyfikatu o ukończeniu szkolenia/warsztatów,
  - 10) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć tj.:
    - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, kart usług doradczych (w przypadku warsztatów z doradcą zawodowym – indywidualne konsultacje) oraz list obecności zawierających: imię, nazwisko, adres i podpis uczestnika zajęć oraz osoby prowadzącej zajęcia,
    - b) potwierdzenia przez uczestników otrzymania materiałów szkoleniowych publikacji/materiałów pomocniczych,
    - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/warsztatu
  - 11) przechowywania dokumentów związanych z organizacją szkolenia/warsztatu do dnia 31.12.2020r.,
  - 12) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia/warsztatu następujących dokumentów oznaczonych logotypem POKL i Unii Europejskiej:
    - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników szkolenia/warsztatu, wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych, uwagi,
    - b) kart usług doradczych z konsultacji indywidualnych z doradcą zawodowym,
    - c) listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/publikacji/materiałów pomocniczych,
    - d) listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń/certyfikatów oraz kserokopie tych zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia/warsztatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
    - e) ankiet oceny szkolenia/warsztatu wraz z raportem,
    - f) zdjęć z przeprowadzonych szkoleń/warsztatów na płycie CD lub DVD (minimum 10 zdjęć).

Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji przedmiotowych działań powinny zawierać informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL.

## § 7

Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia szkolenia w Internetowej bazie ofert szkoleniowych na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl).

## § 8

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy, jeżeli nie wykona powierzonych usług w ustalonym terminie.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 20% wartości umowy jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.



4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne.

**§ 9**

Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy z skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie będzie realizował swoich obowiązków zgodnie z umową.

**§ 10**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 750.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca