

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „NOWE HORYZONTY”

1. Informacje o Projekcie.

§ 1

1. Projekt pt. „NOWE HORYZONTY” nr RPWP.07.02.01-30-0003/15 realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 7. Włączenie społeczne. *Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne przez:*

**POWIAT WOLSZTYŃSKI/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie
ul. 5 Stycznia 5, 64-200 Wolsztyn, tel.: 68 384 53 13, e-mail: pcpr@powiatwolsztyn.pl
w partnerstwie z:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie

ul. 5 Stycznia 47, 64-200 Wolsztyn tel. 68 384 33 76, e-mail: ops@wolsztyn.pl

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemęcie

ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt; tel.: 65 549 71 66, e-mail: gops@zw.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcu

ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec; tel.: 68 384 85 21, e-mail: ops@siedlec.pl

Lokalny Ośrodek Rozwoju Doradztwa i Szkoleń

**ul. Dąbrowskiego 1, 64-200 Wolsztyn; tel.: 68 347 35 00, e-mail:
stowarzyszenie.lords@gmail.pl**

2. Celem głównym Projektu pt. „NOWE HORYZONTY” jest udostępnienie usług społecznych realizowanych przez instytucje wsparcie społeczne (PCPR, OPS-y, Stowarzyszenie) dla 218 os. zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym dzieci rodzin z dziećmi, młodzieży osobom starszym i z niepełnosprawnością z terenu

powiatu wolsztyńskiego *w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2018r.*

3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Postanowienia ogólne.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pt. „NOWE HORYZONTY”,

Beneficjencie - należy przez to rozumieć Powiat Wolsztyński (B),

Partnerze Wiodącym - należy przez to rozumieć: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie (PW),

Partnerze Projektu - należy przez to rozumieć: Gmina Przemęt/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemęcie, Gmina Siedlec/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcu ,Gmina Wolsztyn / Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie, Ośrodek Rozwoju Doradztwa i Szkoleń (PP),

Realizatorze Projektu - należy przez to rozumieć: Partnera Wiodącego i Partnerów,

Kandydacie - należy przez to rozumieć osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu (K),

Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę, która spełniła kryterium grupy docelowej, została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie i której udzielono wsparcia w ramach projektu (UP),

Opiekunie prawnym - należy przez to rozumieć opiekuna prawnego kandydata/ kandydatki, uczestnika/ uczestniczki projektu (OPUP),

Opiekunie - należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad osobą z niepełnosprawnościami (OUP),

Rodzinie z problemami opiekuńczo-wychowawczymi - należy przez to rozumieć rodzinę zagrożoną wykluczeniem społecznym z powodu bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych (RzPO-W),

Osobie z niepełnosprawnościami - należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustaw z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.z 2016r. poz. 546 ze zm.)(OzN),

Osobie niesamodzielnej - należy przez to rozumieć osobę która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (ON),

Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – to osoby spokrewnione lub

niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, **PO PŻ** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

§ 3

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Udział UP w Projekcie jest bezpłatny.
3. Koszty uczestnictwa UP w Projekcie ponosi Partner Wiodący oraz Partnerzy Projektu ze środków otrzymanych na realizację Projektu.
4. Zakres wsparcia merytorycznego dla UP zawarty jest we wniosku o dofinansowanie Projektu i zaakceptowany merytorycznie przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego al. Niepodległości 34,61-714 Poznań jako Instytucję Zarządzającą Wielkopolski Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 - 2020 (WRPO 2014+) i obejmuje możliwe do realizacji wsparcie:
 - a) dla dzieci i młodzieży będącej w pieczy zastępczej i ich otoczenia:
 - wyjazd szkoleniowy: warsztaty psychologiczne,
 - wsparcie pracownika organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - szkolenie dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,
 - warsztaty tematyczne z psychologiem,
 - trening mieszkaniowy,
 - poradnictwo prawno-obywatelskie (psycholog, pedagog, prawnik, mediator).
 - b) dla kandydatów na rodzinę zastępczą
 - szkolenie dla kandydatów na rodzinę zastępczą,
 - szkolenie dla kandydatów na rodzinę zawodową,
 - szkolenie dla kandydatów prowadzących rodzinny dom dziecka,
 - grupy samopomocowe.



c) dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze: :

- wyjazd szkoleniowy: warsztaty psychologiczne,
- szkoła rodziców,
- usługi asystenta rodziny,
- poradnictwo prawno-obywatelskie (psycholog, pedagog, prawnik, mediator),
- grupa samopomocowa.

d) dla osób niesamodzielnymi, osób niepełnosprawnych i osób z ich otoczenia:

- usługi opiekuńcze w tym specjalistów (fizjoterapeuty, logopedy, rehabilitanta, pielęgniarki),
- szkolenia dla opiekunów faktycznych os. niesamodzielnymi i niepełnosprawnych,
- poradnictwo dla opiekunów faktycznych os. niesamodzielnymi i niepełnosprawnych.

5. Zakres wsparcia merytorycznego dla UP zostanie indywidualnie określony w umowie podpisanej pomiędzy Kierownikiem Projektu/ Koordynatorem Projektu Partnerów a UP.

§ 4

Uczestnicy projektu

1. UP może być osoba/ rodzina która zamieszkuje Powiat Wolsztyński, jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i spełnia, w tym:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej kwalifikującej się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

c) osoby z niepełno sprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 546, ze zm.);

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczaniu demoralizacji i przestępczości, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2014 r, poz 382):

- e) osoby, o których mowa w art. 1 ust 2 z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2016 r. poz.1943).
- f) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością o ile, co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje za względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- g) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zdrowia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2014 r.. poz.149.z póź. zm.);
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne i dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby korzystające z PO PŻ.

§ 5

Rekrutacja

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Partner Wiodący i Partnerzy, każdy zgodnie z opisem we wniosku o dofinansowanie Projektu.
Rekrutacja będzie prowadzona przez asystentów rodzin, pracowników socjalnych w OPS-ach i pracowników zespołu ds. pieczy zastępczej.
2. Rekrutacja prowadzona jest na terenie Powiatu Wolsztyńskiego – w przypadku Partnera Wiodącego, oraz na terenie gmin: Wolsztyn, Przemęt oraz Siedlec – zgodnie z właściwością terytorialną działania partnerów.
3. Docelową grupę Uczestników Projektu stanowić będzie 218 osób, w tym:
 - a) dzieci i młodzież z pieczy zastępczej 40 osób, w tym 20 dziewcząt oraz 66 osób, w tym 33 kobiety z ich otoczenia,
 - b) rodziny przeżywające problemy opiekuńczo – wychowawcze 62 osoby, w tym 35 kobiet,
 - c) osoby niesamodzielne 15 osób, w tym 7 kobiet oraz osoby niepełnosprawne 10 osób, w tym 5 kobiet,
 - d) osoby z otoczenia osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych - 25 osób, w tym 12 kobiet,

4. Konieczność osiągnięcia powyższych wskaźników przez Projekt może skutkować odrzuceniem aplikacji Kandydata/-ki.

5. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem równości szans, zgodnie z założonymi w projekcie rezultatami.

6. Kryteria uczestnictwa:

a) obligatoryjne:

- dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (kwestionariusz rekrutacyjny, zgoda na przetwarzanie danych osobowych),
- pozostawanie osobą zagrożoną ubóstwem/wykluczeniem społecznym (niezbędne dokumenty dotyczące rodziny i jej członków: weryfikacja OPS - korzystanie z pomocy społecznej/zaświadczenie z PUP-osoby bezrobotne/orzeczenie o niepełnosprawności/inne zgodne z ustawą o pomocy społecznej) lub osobą z otoczenia,
- zamieszkiwanie w powiecie wolsztyńskim.

b) punktowane:

- wielokrotne wykluczenie społeczne (z powodu więcej niż 1 z przesłanek wymienionych w ustawie o pomocy społecznej) + 5 pkt.
- znaczny/umiarkowany stopień niepełnosprawności + 5pkt.
- niepełnosprawność sprzężona, intelektualna, osoby z zaburzeniami psychicznymi +5pkt.
- korzystanie z POPŻ + 5pkt.

Kryteria dodatkowo punktowane będą badane na podstawie oświadczeń, dokumentów potwierdzających ich spełnienie, np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie o korzystaniu z POPŻ.

7. Termin prowadzenia rekrutacji: styczeń- marzec 2017 r.

Zakłada się możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji w późniejszym terminie, o ile wystąpi taka konieczność.

8. Informacja o naborze przekazana zostanie poprzez informację na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych Realizatorów Projektu i plakatach, dystrybuowane m.in. w organizacjach wspierających ON, ogłoszenia w prasie lokalnej, spotkania rekrutacyjne oraz strony www.

9. Wszystkie informacje i dokumenty dotyczące rekrutacji zostaną zamieszczone na stronach internetowych Realizatorów i będą dostępne w biurach każdego z Realizatorów Projektu w godzinach urzędowania.

10. Personel projektu Partnerów będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu

rekrutacji, będzie propagować możliwość uczestnictwa w Projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy, nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi UP bądź ich opiekunami.

§ 6

Przebieg procesu rekrutacji

1. Przebieg procesu rekrutacji osób niesamodzielnych, rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów:

1) Osoba zainteresowana składa dokumentację zgłoszeniową osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, odpowiednio w siedzibie Partnerów, z uwzględnieniem § 5 ust. 2

2) Dokumentację zgłoszeniową stanowią:

a) *Kwestionariusz rekrutacyjny*- załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, który zawiera dane osobowe i teleadresowe (imię nazwisko, PESEL, płeć, adres, telefon, itp.).

W Kwestionariuszu wymienione są wszystkie kryteria weryfikacji statusu osoby odnoszące się do grupy docelowej oraz Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

b) *Zasady uczestnictwa w Projekcie* – załącznik nr 2a do niniejszego regulaminu, który jest zbiorem najważniejszych warunków uczestnictwa w Projekcie.

3) Pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Kwestionariuszu rekrutacyjnym w trakcie Wywiadu środowiskowego (osoby niesamodzielne, rodzinie z problemami opiekuńczo-wychowawczymi) /rozmowy rekrutacyjnej (OzN, otoczenie OzN) przeprowadzonej w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Notatka służbowa z rozmowy rekrutacyjnej (Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w kwestionariuszu ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do Wywiadu/Notatki, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.

4) Po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym/ rozmowie kwalifikacyjnej Koordynator Projektu Partnerów dokonuje weryfikacji Kandydata pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie zaliczenia, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia

wsparciem, a także dostępności naboru. Karta Weryfikacji uczestnictwa w projekcie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

2. Przebieg procesu rekrutacji dzieci przebywających w pieczy zastępczej:

- 1) Opiekun dziecka osobiście lub za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową składa w siedzibie Partnera Wiodącego Kwestionariusz rekrutacyjny- załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, który zawiera dane osobowe i teled adresowe dziecka (imię nazwisko, PESEL, płeć, adres, telefon, itp.) oraz **Zasady uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 2b**. W Kwestionariuszu wymienione są wszystkie kryteria weryfikacji statusu osoby odnoszące się do grupy docelowej oraz Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 2) Rodzina zastępcza/ dyrektor placówki opiekuńczo-wychawczej składa wniosek o objęcie dziecka wsparciem w ramach projektu.
- 3) Pracownik Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej sporządza opinię o zasadności udziału dzieci w projekcie.
- 4) Kierownik Zespołu Rodzinnej Pieczy Zastępczej dokonuje weryfikacji Kandydata pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczania lub nie zaliczania, do osób preferowanych do objęcia wsparciem, a także dostępności naboru. Karta Weryfikacji uczestnictwa w projekcie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Przebieg procesu rekrutacji rodziny zastępcze.

- 1) Osoba zainteresowana składa dokumentację zgłoszeniową osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową w siedzibie Partnera Wiodącego;
- 2) Dokumentację zgłoszeniową stanowią:
 - a) *Kwestionariusz rekrutacyjny* – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, który zawiera dane osobowe i teled adresowe (imię i nazwisko, PESEL, płeć, adres, telefon, itp.). W Kwestionariuszu wymienione są wszystkie kryteria weryfikacji statusu osoby odnoszące się do grupy docelowej oraz Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - b) *Zasady uczestnictwa w Projekcie* - załącznik nr 2 c do niniejszego regulaminu, który jest zbiorem najważniejszych warunków uczestnictwa w Projekcie.
- 3) Pracownik Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej przeprowadza rozmowę rekrutacyjną i dokonuje opinii o zasadności udziału Rodziny w Projekcie.

4) Kierownik Zespołu Rodzinnej Pieczy Zastępczej dokonuje weryfikacji Kandydata pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie zaliczenia, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, a także dostępności naboru. Karta Weryfikacji uczestnictwa w projekcie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

4. Ogólne zasady rekrutacji Uczestnika Projektu:

1) Potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych kandydata wymienionych w § 4 następuje poprzez złożenie następujących dokumentów:

- stosowne oświadczenia Kandydata (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów / określenie sytuacji.

2) Ostatecznej kwalifikacji UP dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu, przedstawiciel Partnera wiodącego i po jednym przedstawicielu pozostałych Partnerów.

3) Po spełnieniu łącznie minimum 2 warunków, czyli wypełnienia kryterium grupy docelowej i dostępności naboru, Kandydat może zostać przyjęty do projektu. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem;

4) Kandydat, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, za jego zgodą zostanie wpisany na listę rezerwową;

5) Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;

6) Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zostanie pisemnie zawiadomiona o pozytywnej lub negatywnej kwalifikacji.

7) Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum Partnera Wiodącego i Partnerów.

§ 7

Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

1. Osoba uzyskuje status Uczestnika Projektu z dniem podpisania Deklaracji udziału w Projekcie i Umowy, określającej warunki i formy wsparcia w Projekcie.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu został objęty pierwszym wsparciem.
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
4. UP zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych – wykaz danych stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie.
 - b) korzystania uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego/ niej form wsparcia i udziału w nich;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Partnera wiodącego, Partnerów jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
 - d) utrzymania stałego kontaktu z Partnerem Wiodącym/Partnerem Projektu do podpisywania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w umowie kart usługi i list obecności;
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - h) wypełniania innych zaleceń Partnera Wiodącego lub Partnerów w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych
5. Każdy UP ma prawo do:
 - 1) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - 2) zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie, otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych o zajęć – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;

- 3) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia o uczestniczeniu w szkoleniu, opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach projektu (jeśli jest on przewidziany w programie),
- 4) poczęstunku, zakwaterowania w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia (jeśli jest on przewidziany w programie).

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia,
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie,
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
5. UP może poprosić o skreślenie z listy uczestników Projektu w przypadku, kiedy jest to spowodowane pogorszeniem stanu zdrowia lub nagłymi wypadkami losowymi.
6. Decyzję o wykluczeniu/skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje odpowiednio Partner Wiodący, Partnerzy w zakresie realizowanego zadania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu tj. w latach 2017- 2018.
2. Każdy z Uczestników projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem na wstępnej deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowaniu Projektu, zmianę przepisów prawa lub



warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.

4. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą;

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.