

o g ł a s z a
nabór na wolne stanowisko

**Referenta w Sekcji Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych w Miejsko-Gminnym
Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawiczu**

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. posiadanie wykształcenia wyższego - kierunek administracja;
3. co najmniej 6 miesięczny staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
4. umiejętność sprawniej obsługi komputera;
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. posiadanie nieposzlakowanej opinii;
8. znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw i aktów wykonawczych do ustaw: o świadczeniach rodzinnych, o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, Kodeks postępowania administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

1. preferowane doświadczenie z zakresu przygotowywania i wydawania decyzji administracyjnych;
2. umiejętności dobrej organizacji pracy, kreatywność, otwartość, dokładność, obowiązkowość, rzetelność i łatwość nawiązywania kontaktów, samodzielność;
3. umiejętność pracy pod presją czasu;
4. umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przyjmowanie wniosków i ustalanie prawa do świadczeń rodzinnych oraz pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
2. Opracowywanie wniosków pod względem merytorycznym przed wydaniem decyzji administracyjnej;
3. Przygotowanie decyzji administracyjnej w związku z przyznaniem prawa do świadczeń;
4. Prowadzenie dokumentacji świadczeń;
5. Prowadzenie dokumentacji wypłat przyznanych świadczeń.;
6. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie świadczeń.;
7. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora związanych z charakterem pracy i zajmowanym stanowiskiem.

Warunki pracy:

1. **miejsce pracy:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Gen. Grota Roweckiego 4a 63-900 Rawicz Sekcja Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych
2. Praca na umowę o pracę na pełen etat
3. Praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
4. **Termin rozpoczęcia pracy** – grudzień 2017r.

Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
2. CV z przebiegiem pracy zawodowej;
3. dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i staż pracy (**brak udokumentowania wykształcenia i stażu pracy wyklucza udział w dalszej procedurze naboru**);
4. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe; (wzór w załączeniu)
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. (wzór w załączeniu)

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „NABÓR NA REFERENTA DO SEKCJI ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I WYCHOWAWCZYCH” **w terminie do dnia 17 listopada 2017r. do godziny 11:00** w sekretariacie MG Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu ul. Gen. Grota Roweckiego 4A, pokój nr 209 lub listownie na adres Ośrodka.
Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu 65 5454037

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
CW
mgr Władysława Czajkowska